**Formulário de Requisição de Equipamento Desportivo  
CAR BADMINTON**

1. **Identificação da Entidade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome da Entidade: | Nome completo | | |
| Morada / Sede: | Morada completa | | |
| Código Postal: | 0000 -000 | Localidade: | Localidade |
| Freguesia: | Freguesia | Concelho: | Concelho |
| Telefone: | 000000000 | E-mail: | Endereço de email |
| NIF: | 000000000 | Objeto Social: | Área de ação |

1. **Identificação do Responsável pelo Evento/Atividade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: | Nome completo | | |
| Morada: | Morada completa | | |
| Código Postal: | 0000 -000 | Localidade: |  |
| Freguesia: |  | Concelho: |  |
| Telefone: |  | Email: |  |

1. **Identificação do Evento/Atividade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Designação do Evento/Atividade: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
| Descrição breve do Evento/Atividade: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
| Data de início: | DD/MM/AAAA | Horário: | HH:MM |
| Data de fim: | DD/MM/AAAA | Horário: | HH:MM |
| Número de pessoas previstas: | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |

1. **Montagem/Desmontagem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data de início de Montagem: | DD/MM/AAAA | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Data de fim de Montagem: | DD/MM/AAAA | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Data de início de Desmontagem: | DD/MM/AAAA | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Data de fim de Desmontagem: | DD/MM/AAAA | Horário: | HH:MM às HH:MM |

1. **Espaços necessários**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nave Principal |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Nave Secundária |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Bancada Lat. Esq. / Bancada VIP |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Bancada Lat. Dta. |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balneário Atletas Masc. A |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balneário Atletas Masc. B |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balneário Atletas Fem. C |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balneário Atletas Fem. D |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balneário Árbitros Masc. |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balneário Árbitros Fem. |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balcão Receção Público |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balcão Bengaleiro |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balcão Receção Atletas |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balcão Receção Nave Principal |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Auditório |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Sala de Estudo |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Sala de Fisioterapia |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Gabinete Médico |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Restaurante |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Ginásio (Sala de exercícios) |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Ginásio (Sala de Cycling) |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Ginásio (Sala de Aulas de grupo) |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balneário Ginásio Masc. |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Balneário Ginásio Fem. |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |
| Garagem |  | Horário: | HH:MM às HH:MM |

1. **Materiais e equipamentos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cadeiras azuis de plástico |  | Nº de cadeiras |
| Cadeira estofada com prancheta de escrita |  | Nº de cadeiras |
| Cadeira de Juiz de Serviço |  | Nº de cadeiras |
| Cadeiras de Árbitros |  | Nº de cadeiras |
| Marcadores de jogo |  | Nº de marcadores |
| Marcador de Serviço BWF |  | Nº de marcadores |
| Tapetes de jogo YONEX |  | Nº de campos |
| Postes (Par) |  | Nº de campos |
| Redes |  | Nº de campos |
| Raquetes |  | Nº de raquetes |
| Volantes Sintéticos |  | Nº de tubos volantes |
| Volantes Naturais |  | Nº de tubos volantes |
| Pódio |  | Nº de pódios (1º ao 3º) |
| Cestos |  | Nº de cestos |
| Placas publicitárias (A-board) |  | Nº de placas |
| Microfone |  | Nº de microfones |
| Projetor |  | Nº de projetores |
| Tela de projeção |  | Nº de telas |
| Material audiovisual para *Livestreaming* |  | Nº de campos |
| Tapete de proteção em linóleo [[1]](#footnote-1) |  |  |

1. **Outros Serviços [[2]](#footnote-2)**

Indicar a necessidade de aquisição de serviços ou recursos humanos adicionais necessários para a concretização do evento. Por exemplo; Assistência médica, Fisioterapeutas, Limpeza, Segurança, Restauração/Bar, etc.

1. **Outras Informações**

*Se desejar, pode anexar qualquer documentação que considere relevante para a análise da proposta.*

Lista de documentos anexos

*Data:* DD/MM/AAAA

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Obrigatório para atividades desportivas ou outras que utilizem a Nave Principal fora do âmbito da modalidade de badminton [↑](#footnote-ref-1)
2. A requisição de Serviços e Recursos Humanos adicionais é de acordo com a Tabela de Preços do CAR Badminton ou de Parceiros [↑](#footnote-ref-2)